|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан Республиҡаһы Миәҡә районы муниципаль районың Яңы Ҡарамалы ауыл советы ауыл биләмәһе хаҡимиәте |  | Администрация сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан |

 **K А Р А Р ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 09 июня 2018 й. № 44 09 июня 2018 г.

**О внесении изменений в Постановление главы сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 13.03.2014 г. № 8 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район**

**Республики Башкортостан (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».**

На основании экспертного заключения Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 30 мая 2018 г. НГР RU03045105201400003, в связи с несоответствием постановления федеральному законодательству, Администрация сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в постановление Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 13.03.2014 г. № 8 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.1 Постановление Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 13.03.2014 г. № 8 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложить в следующей редакции согласно Приложению 1.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения текста постановления с приложением на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинскийрайон Республики Башкортостан по адресу: с. Новые Карамалы, ул. Центральная, д. 56 А и на официальном сайте сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава сельского поселения И.В. Павлов

Приложение №1

**КАРАР № 8 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 март 2014й 13 марта 2014г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г. ,

 **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения И.В. Павлов

Приложение № 1

к постановлению

 от 13.03.2014 г. № 8

**П О Р Я Д О К**

**представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Администрации сельского поселения сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное учреждение) (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.1 Лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие справки по форме справки, утвержденной настоящим Указом № 460 от 23.06.2014г.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Администрацию сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (при поступлении на работу), – при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения о расходах, об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции».

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае не поступления данного лица на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в Администрацию сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.