Администрация сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

Башҡортостан Республикаһы Миәкә районы муниципаль районың Яңы Карамалы ауыл советы ауыл биләмәһе хакимиәте

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65 ҠАРАР

01 сентября 2020 г. 01 сентябрь 2020 й.

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан) согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения **И.В. Павлов**

Приложение №1
к Постановлению главы сельского
поселения Новокарамалинский сельсовет
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан
от «01» сентября 2020 г. №65

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – бюджета сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - источники) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района) (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения и кода классификации операций сектора государственного управления в Автоматизированной информационной системе управления бюджетным процессом «Башфин» (далее - АИС «Башфин»).

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников), кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и кода классификации операций сектора государственного управления.

2. Сводная роспись составляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» и утверждается главой сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения и источников на очередной финансовый год не менее чем за 10 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1. После принятия решения Совета о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), на следующий рабочий день Администрация сельского поселения направляет копию приложения решения о бюджете о ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения (копию приложения решения о бюджете об источниках финансирования) МКУ «Централизованная бухгалтерия».

2.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но не позже, чем за 10 рабочих дней до начала очередного

финансового года, представляют в Администрацию сельского поселения на утверждение бюджетные росписи, бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, в течение 10 рабочих дней составляется уточненная сводная бюджетная роспись с соответствующими изменениями и утверждается главой сельского поселения.

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся справками-уведомлениями по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования уточненной сводной росписи на отчетную дату. Уточненная сводная роспись на отчетную дату складывается из ранее утвержденной сводной бюджетной росписи и изменений, внесенных в нее за прошедший период в соответствии с настоящим Порядком и особенностями исполнения бюджета сельского поселения, утвержденным решением о бюджете на текущий год и плановый период.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры, кодов классификации источников, кодов операций секторов государственного управления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры и кодов классификации источников соответствовать их показателям.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет резервного фонда Администрации сельского поселения, целевых средств, централизованных в бюджете сельского поселения, расходование которых происходит при условии принятия решений Администрации сельского поселения;

лимитов бюджетных обязательств по расходам на обслуживание и погашение муниципального долга сельского поселения, осуществляемых при условии заключения кредитных соглашений и иных документов, определяющих условия заимствований;

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при поступлении средств из бюджета Республики Башкортостан.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по форме согласно приложению № 4 и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 и отражает соответствующие показатели на лицевых счетах главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном формате АИС «Башфин». Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств на период действия утвержденного бюджета.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Основанием для внесения изменений в сводную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для Финансового управления являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы Министерства финансов Республики Башкортостан;

закон о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий год;

указы и распоряжения Президента Республики Башкортостан, распоряжения и постановления Правительства Республики Башкортостан; распоряжения и постановления главы администрации муниципального района;

уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Республики Башкортостан;

платежные документы на перечисление средств бюджета Республики Башкортостан;

решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий год и на плановый период;

постановления главы сельского поселения;

обращения главных распорядителей и главных администраторов источников.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно, за подписью руководителя, сообщают в Финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

при изменении росписи расходов бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

при изменении росписи источников - справка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов классификации источников.

8.1.1. Предложения о внесении изменений в сводную роспись в пределах экономии по использованию бюджетных ассигнований главные распорядители могут вносить один раз в квартал не позднее 25 числа последнего месяца квартала.

8.1.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание и погашение муниципального долга сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

8.1.3.Оформление изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется на основании письма - обращения главного распорядителя (главного администратора источников) с обоснованием предложения по следующим основаниям:

перераспределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами нормативно-правовых актов, являющихся основанием возникновения расходных обязательств, кодами типов, подтипов, расходных обязательств (без изменения кодов бюджетной классификации) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для

исполнения одних бюджетных обязательств за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований по другим бюджетным обязательствам;

открытие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка;

изменение поквартального распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения.

8.2.1. Бюджетный отдел Финансового управления в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, на равенство или превышение бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам и принимает решение об их утверждении или отклонении.

8.2.2. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел направляет главному распорядителю (главному администратору источников) письмо с указанием причины отклонения предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

8.2.3. В случае принятия предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел готовит пакет документов с визой начальника бюджетного отдела о соответствии вносимых изменений требованиям законодательства, прилагаются:

письмо главного распорядителя о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений;

по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям письмо главного распорядителя содержит обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

справки об изменении сводной росписи по формам согласно приложениям № 6,7;

приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами - в случаях, предусмотренных п.8.3.2. настоящего Порядка;

копия исполнительного листа или судебного приказа с письменным заключением юридического отдела Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан о соответствии установленным законодательством требованиям - в случаях, предусмотренных п.8.3.4. настоящего Порядка.

После получения на письме главного распорядителя согласия начальника финансового управления на внесение изменений в сводную роспись, бюджетный отдел в течение одного рабочего дня проверяет коды бюджетной классификации Российской Федерации на их наличие в шаблонах АИС «Башфин».

8.2.4. Бюджетный отдел в двухдневный срок производит утверждение справки-уведомления по форме согласно приложению № 6 об изменении сводной росписи и уведомление о лимите бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7. Справка-уведомление оформляется в двух экземплярах и подписывается главой сельского поселения и начальником МКУ «Централизованная бухгалтерия».

8.2.5. Бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр справки-уведомления, один экземпляр остается в бюджетном отделе.

8.2.6. Утвержденные справки-уведомления, уведомления по плану ФХД за текущий период служат основанием для формирования плана с учетом изменений на отчетный период. План с учетом изменений на отчетный период складывается на конец отчетного периода из уточненной сводной бюджетной росписи, утвержденной главой сельского поселения, и изменений, внесенных в нее за отчетный период в соответствии с настоящим Порядком, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного

кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета сельского поселения, утвержденными решением о бюджете сельского поселения на текущий год.

8.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом следующих особенностей:

8.3.1. По бюджетным ассигнованиям на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения мероприятий социальной поддержки населения в улучшении жилищных условий, а также по бюджетным ассигнованиям на дорожное хозяйство изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений сельского поселения.

8.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им муниципальных учреждений) в бюджетный отдел, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

8.3.3. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам публично-правовых образований за счет средств резервного фонда сельского поселения, за счет изменений, утвержденных решением о внесении изменений в решение о бюджете, бюджетный отдел готовит проект распоряжения с приложением только копии решения о выделении указанных средств главному распорядителю, принятого в установленном порядке.

8.3.4. В случае отсутствия или недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения судебных актов главный распорядитель к письменному обращению прикладывает копию исполнительного листа или судебного приказа. Главный распорядитель должен обратиться с письмом не позднее 10 рабочих дней после получения судебного акта. Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись в установленном порядке, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного документа.

8.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

9. В состав бюджетной росписи включаются:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения.

9.2. Роспись источников главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников.

10. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям № 10, 11 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до

распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных решением о бюджете.

13.2. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования уточненной бюджетной росписи на отчетную дату. Уточненная бюджетная роспись на отчетную дату складывается из утвержденной главным распорядителем уточненной бюджетной росписи и изменений, внесенных в нее за отчетный период в соответствии с настоящим Порядком, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета сельского поселения, утвержденными решением о бюджете.

Главный распорядитель (главный администратор источников) вносит изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимита бюджетных обязательств, выписанных на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Уточненная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя служат основанием для внесения изменений в бюджетные сметы расходов распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "01"сентября 2020 г. №65

УТВЕРЖДЕНО

_____

_____

"_____" _____ 201____г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКАРАМАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

I. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКАРАМАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

НА_____

(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год	в том числе:			
	главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан
"01 сентября" 2020 г. №65

II. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКАРАМАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА _____
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код			Сумма на год	в том числе:			
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан	источника финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан	ОСГУ		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "01" сентября 2020 г. №65

УТВЕРЖДЕНО

_____

_____

"____" _____ 20___г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА_____

(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год	в том числе			
	главного распорядителя средств бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
И т о г о										

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан
"01" сентября 2020 г. №65

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА 20____ ГОД

_____

(главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета сельского поселения _____ сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

(рублей)

Наименование	Код				Сумма на год	в том числе:			
	раздела,подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого расходов									

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "01" сентября 2020 г. №65

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 ___ ГОД

_____

(главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета сельского поселения _____ сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

(рублей)

Наименование	Код				Сумма на год	в том числе			
	раздела,подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
И т о г о									

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения _ Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан
"01" сентября 2020 г. №65

форма №1

Справка №
об изменении росписи расходов бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на 20___ год

от "_____" _____ 20 г.

Код формы

Дата

Главный распорядитель
средств бюджета сельского поселения _____ сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан_____

Вид изменения_____
Единица измерения: руб по ОКЕИ
Основание для внесения изменения_____
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо)
_____
от "_____" _____ _____г. № _____ по вопросу _____

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	ОСГУ	норматив расходного обязательства	тип, подтип расходного обязательства	номер расходного обязательства	Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год	1 кв.	2 кв.	3кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО РАСХОДОВ												

Главный распорядитель (получатель) бюджетных средств

_____ _____
(подпись) расшифровка подписи
" " _____ 200 г.

МП

Руководитель финансового подразделения организации
_____
_____
(подпись) расшифровка подписи
" " _____ 200 г.

МП

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "01" сентября 2020 г. №65

Справка №
об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан
на _____
(текущий финансовый год)

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета сельского поселения _____ сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан_____

Вид изменения_____
Единица измерения: руб

Основание для внесения изменения_____
(указ, закон, решение, постановление, распоряжение, письмо)
_____
от "_____" _____ _г. № _____ по вопросу_____

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	ОСГУ	Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год	1 кв.	2 кв.	3кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого								

Руководитель организации

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 201 г.

Главный специалист

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 201 г.

Начальник бюджетного отдела финуправления

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 201 г.

Руководитель финансового подразделения организации

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 200 г.

Исполнитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____

Исполнитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "01" сентября 2020 г. №65

Форма №2

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №___ ОТ "___" _____ 201__г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования)
на основании _____

наименование, дата, номер документа, являющегося основанием

по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Коды бюджетной классификации и расходных обязательств	Сумма изменений (+ув., -ум.)					По вопросу
		Сумма на год	в том числе:				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего доходов
Всего расходов
Всего источников

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан
"01" сентября 2020 г. №65

Уведомление о лимите бюджетных обязательств №___ от "___" _____ 20___г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования)

на основании _____

наименование, дата, номер документа, являющегося основанием

по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Коды бюджетной классификации и расходных обязательств	Сумма изменений (+ув., -ум.)					По вопросу
		Сумма на год	в том числе:				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего доходов

Всего расходов

Всего источников

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан
"01" сентября 2020 г. №65

УТВЕРЖДЕНО

_____

_____

"____" _____ 201___г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

_____

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения _____ сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

НА_____

(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета сельского поселения	Код							Сумма на год	в том числе			
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	норматива расходного обязательства	типа, подтипа расходного обязательства	номера расходного обязательства		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого расходов													

Заместитель руководителя организации

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи

" " _____ 200 г.

Руководитель финансового подразделения организации

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 200 г.

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "01" сентября 2020 г. №65

УТВЕРЖДЕНО

_____

_____

"____" _____ 201___г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКАРАМАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

_____

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения _____ сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

НА _____

(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код			Сумма на текущий финансовый год	в том числе			
	администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения	ОСГУ		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
И т о г о								

Заместитель руководителя организации

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 200 г.

Руководитель финансового подразделения организации

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 200 г.