



К А Р А Р

Р Е Ш Е Н И Е

18 январь 2022 й.

№139

18 января 2022г.

Об утверждении Соглашения о взаимодействии администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан с администрацией сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом

В соответствии ст.ст. 124, 215, 125 и 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также земельными участками, полномочия по управлению которыми отнесены к компетенции муниципального образования, расположенными на территории сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан р е ш и л :

1. Утвердить Соглашение о взаимодействии администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан с Администрацией сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по вопросам управления и распоряжения имуществом.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 26.02.2015 года № 205 «Об утверждении соглашения о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Миякинскому району с администрацией сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом».

3. Настоящее Решение и Соглашение разместить на официальном сайте сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан [http:// spnovokaramali.ru/](http://spnovokaramali.ru/) в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности Совета

сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения
Новокарамалинский сельсовет
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан



И.В. Павлов



Утверждено
решением Совета сельского поселения
Новокарамалинский сельсовет
муниципального района Миякинский
район Республики Башкортостан
от «18» января 2022 года № 139

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан с администрацией сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом

Мы, нижеподписавшиеся, администрация сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в лице главы сельского поселения Новокарамалинский сельсовет Павлова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», с одной стороны, и администрация муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в лице главы администрации Актуганова Ришата Габдрашитовича, действующего на основании Устава, именуемая далее «Администрация муниципального района», с другой стороны, в соответствии со ст. 124, 125, 215, 421, Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет и принципы Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Администрацией муниципального района в лице сектора по земельным и имущественным отношениям Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, постановлениями (распоряжениями) Администрации сельского поселения, настоящим Соглашением от имени Администрации сельского поселения следующих функций в сфере публично-правовых отношений по управлению муниципальной собственностью, а также земельными участками, полномочия по управлению которыми отнесены к компетенции муниципального образования:

1.1.1. Подготовка проектов решений Администрация сельского поселения по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости, включая земельные участки, в том числе: предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, залог (ипотека), доверительное управление и установления любых видов ограниченного пользования (сервитутов) или иных ограничений по использованию земель на основании письменных поручений главы Администрации сельского поселения.

1.1.2. Подготовка проектов документов о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, проектов договоров аренды, купли-продажи, доверительного управления, безвозмездного пользования, ограниченного пользования (сервитута), соглашений о внесении денежных средств за фактическое пользование земельными участками, залога (ипотеки) объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования на основании решений Администрации сельского поселения, принятых в сфере ее компетенции, установленной законодательством.

1.1.3. В установленном порядке осуществление контроля за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, а также за полнотой и своевременностью поступлений платежей за аренду имущества, являющегося имуществом казны муниципальных образований, а также имуществом муниципальных казенных учреждений и исполнение планового задания их поступлений в муниципальные бюджеты.

1.1.4. Подготовка документов в целях осуществления приватизации объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, в том числе земельные участки, на основании принятых решений органов местного самоуправления (за исключением объектов жилого фонда).

1.1.5. Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности в установленном порядке (за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении).

1.1.6. Подготовка документов по вопросам передачи муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации и государственную собственность Республики Башкортостан.

1.1.7. Подготовка проектов документов по организации торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, а также торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении данных объектов.

1.1.8. Организация работы по подготовке материалов по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1.1.9. Осуществление учета и ведения реестра муниципального имущества, в том числе имущества казны.

1.1.10. Организация работ по выявлению бесхозяйных объектов и постановки их на учет в соответствии с действующим законодательством. обращение в суд с исками о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество;

1.1.11. Осуществление контроля за платежами за пользование муниципальным имуществом, включая земельные участки в пределах заключенных договоров.

1.1.12. Осуществление учета и контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования отдельных видов неналоговых доходов, администрирование этих доходов и организация взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Республике Башкортостан.

1.1.13. Обеспечение представления в органы государственной статистики отчетности по формам федерального статистического наблюдения.

1.1.14. Представление интересов Администрации сельского поселения по доверенности в организациях, собраниях кредиторов, судах общей юрисдикции,

арбитражных судах по вопросам, определенным настоящим Соглашением, за исключением функций по подписанию мировых соглашений.

1.1.15. Организация взаимодействия между органами государственной власти и муниципальными образованиями по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.16. Участие в работе балансовой комиссии Администрации сельского поселения по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

1.1.17. Обеспечение регистрации перехода права и права собственности сельского поселения на недвижимое имущество в органах государственной регистрации по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.18. Подготовка материалов и технического задания в целях проведения оценки муниципального имущества в установленных законодательством случаях за счет средств Администрации сельского поселения.

1.1.19. Согласование местоположения границ земельного участка в случае выполнения соответствующих кадастровых работ, в результате которых уточняется местоположение границ земельного участка, находящегося в собственности сельского поселения.

1.1.20. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения, а также подписание по доверенности соглашений о перераспределении земель и земельных участков на основании постановлений (распоряжений) Администрации муниципального района;

1.1.21. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения о предварительном согласовании предоставления земельных участков совместно с отделом архитектуры и градостроительства Администрации сельского поселения;

1.1.22. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения, а также подписание по доверенности соглашений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

1.1.23. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

1.1.24. Подготовка проектов договоров мены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности в соответствии со ст. 39.21. Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1.25. Выявление возникшей задолженности граждан и юридических лиц перед бюджетом сельского поселения, по доходам, администрируемым Администрацией муниципального района и принятие мер реагирования по взысканию задолженностей (направление претензий, исковых заявлений, участие в делах (по необходимости));

1.1.26. Участие в разработке, утверждении и внесении изменений уставов муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ со 100% долей участия муниципального образования;

1.1.27. Осуществление мероприятий (подготовка документов, проведение заседаний комиссии по списанию, подготовка проекта решения Администрации сельского поселения о списании) по списанию в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет сельского поселения за пользование муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в собственности сельского поселения;

1.1.28. Взаимодействие с органами муниципального земельного контроля по вопросам осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, и переданными в пользование физическим и юридическим лицам по договорам.

1.1.29. Осуществление мероприятий совместно с Администрацией сельского поселения по изъятию объектов незавершенного строительства по ст. 239.1 ГК РФ у арендаторов, у которых срок договора аренды на земельный участок истек (п. 5 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.1.30. Представление интересов Администрации сельского поселения по делам о несостоятельности (банкротстве), в случае наличия задолженности перед бюджетом сельского поселения, по доходам, администрируемым Администрацией муниципального района. Предъявление и подписание требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, возражения на заявление требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, отзыва, ходатайства, жалобы в рамках разбирательства дела о банкротстве в арбитражном суде при рассмотрении требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника в том числе, взыскание текущей задолженности.

1.1.31. Согласование проектов решений Администрации сельского поселения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1.1.32. Принятие решений и проведение на территории Сельского поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

1.2. Настоящее Соглашение основано на следующих принципах:

а) обеспечение интересов населения муниципального образования, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;

б) содействие эффективному развитию местного самоуправления на территории муниципального образования.

в) создание органами исполнительной власти Республики Башкортостан необходимых правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

г) самостоятельное осуществление органами местного самоуправления принадлежащих им полномочий по принятию решений по распоряжению объектами муниципальной собственностью в виде принятия решений по управлению и распоряжению объектами недвижимости, в том числе и земельными участками, в форме постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения;

д) единство земельной политики;

е) качественное оформление документов с учетом норм действующего законодательства.

1.3. Администрация сельского поселения дает согласие Администрации муниципального района на предоставление информации, предусмотренной подпунктом 2.1.4. пункта 2.1 настоящего Соглашения, Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в целях обеспечения мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории сельского поселения.

II. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Администрации сельского поселения:

2.1.1. Предоставление Администрации муниципального района необходимых материалов для подготовки проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения и договоров.

2.1.2. Своевременное рассмотрение и принятие подготовленных Администрацией муниципального района проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения по управлению и распоряжению объектами недвижимости.

2.1.3. Выдача Администрации муниципального района доверенности на осуществление действий от имени Администрации сельского поселения в пределах полномочий настоящего Соглашения.

2.1.4. Предоставление Администрации муниципального района имеющейся земельно-кадастровой, землеустроительной и градостроительной документации, иных документов и предоставление имеющейся информации, необходимой для осуществления Администрацией муниципального района полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также для направления в Комиссию Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по вопросам реализации инвестиционных проектов и создания благоприятного инвестиционного климата на территории Республики Башкортостан.

2.1.5. Финансирование расходов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, а именно:

расходы, связанные с изготовлением технических и кадастровых документов (по факту), необходимых для обеспечения государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности;

оплата услуг по независимой оценке муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения (по факту).

2.1.6. Обеспечение информационно-справочным обслуживанием.

2.1.7. Осуществление контроля за исполнением Администрацией муниципального района полномочий по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.1.8. Обеспечение соблюдения правил ведения реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения реестра муниципального имущества.

2.1.9. Обеспечение соблюдения прав доступа к реестру и защиты государственной и коммерческой тайны.

2.2. Обязанности Администрации муниципального района:

2.2.1. Обеспечение надлежащего осуществления функций по управлению муниципальным имуществом, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных функций.

2.2.2. Предоставление Администрации сельского поселения по запросу необходимой информации по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.3. Оказание консультативно-правовой помощи Администрации сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением этими органами полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

2.2.4. Подготовка обоснования целесообразности и необходимости принятия решений по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.5. Своевременное рассмотрение обращений (предложений, заявлений) физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.2.6. Информирование главы Администрации сельского поселения о выявленных нарушениях в сфере распоряжения объектами муниципальной собственности в срок, не превышающий 10 дней со дня получения (выявления) информации о таких нарушениях и принятие конкретных мер по устранению выявленных нарушений.

2.2.7. Обеспечение своевременного и достоверного внесения данных в реестр муниципального имущества;

2.2.8. Проведение совместно с органами муниципального земельного контроля Администрации муниципального района проверок исполнения условий договоров по использованию земельных участков, находящихся на территории сельского поселения.

2.2.9. Обеспечение документооборота в сфере земельных и имущественных отношений в соответствии с нормами и требованиями по делопроизводству.

III. Сроки действия и порядок прекращения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет.

3.2. В случае, если за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

3.3. Споры между Сторонами решаются в досудебном порядке, в иных случаях - в Арбитражном суде.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных полномочий:

4.1.1. Работники Администрации сельского поселения и Администрации муниципального района несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.2. Работники Администрации сельского поселения и Администрации муниципального района несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке в случае неправомерной передачи третьим лицам сведений и информации, полученной в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.1.3. Администрация сельского поселения несет ответственность за непредставление Администрации муниципального района материалов, предусмотренных п. 2.1.1, в установленные сроки.

4.1.4. Администрация муниципального района несет ответственность за несвоевременность, несоответствие подготовленных писем, ответов заявителям и проектов нормативных правовых актов действующему законодательству.

V. Заключительные условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.2. Со дня вступления в силу настоящего соглашения ранее заключенные соглашения о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по муниципальному району Миякинский район по вопросам управления имуществом утрачивают силу.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением сторон.

5.4. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. Юридический адрес сторон и их реквизиты

Администрация
сельского поселения
Новокарамалинский сельсовет
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
ИНН 0238001466
Юридический адрес: 452083,
Республика Башкортостан,
Миякинский район, с. Новые
Карамалы, ул. Центральная, д. 56А

Администрации муниципального
района Миякинский район Республики
Башкортостан

ИНН 0238004682
Юридический адрес: 452080,
Республика Башкортостан,
Миякинский район, с. Киргиз-Мияки,
ул. Ленина, д. 26

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава сельского поселения
Новокарамалинский сельсовет
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан

Глава администрации
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан

_____ И.В. Павлов

_____ Р.Г.Актуганов