

Башкортостан Республикаһы  
Миэкә районы муниципаль  
районының Яны Карамалы ауыл  
советы ауыл биләмәһе  
советы



Совет сельского поселения  
Новокарамалинский сельсовет  
муниципального района  
Миякинский район  
Республики Башкортостан

## КАРАР

## РЕШЕНИЕ

### Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в сельском поселении Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", а также в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 22 февраля 2022 года № УГ - 78 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Башкортостан, и денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29.03.2022 г. № 109 «Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» в целях обеспечения социальных гарантий лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610 (с последующими изменениями) "Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан", Совет сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан решил:

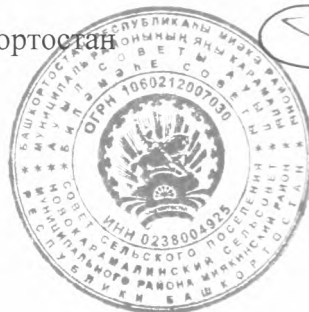
1. Утвердить нормативы формирования расходов на оплату труда в сельском поселении Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, согласно приложению.

2. Решение Совета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 26.06.2018 №143 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в сельском поселении Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности.

Глава сельского поселения  
Новокарамалинский сельсовет  
муниципального района  
Миякинский район Республики Башкортостан  
с. Новые Карамалы  
16.05. 2022 года  
№156



И.В. Павлов

Приложение № 1  
к нормативам формирования  
расходов  
на оплату труда в органах местного  
самоуправления сельского  
поселения Новокарамалинский  
сельсовет муниципального  
района Миякинский район  
Республики Башкортостан

РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ

8 группа

Наименование должности	Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб.
1. Глава администрации	12074
2. Управляющий делами	3643
3. Специалист 2 категории	3069

Приложение № 2  
к нормативам формирования расходов  
на оплату труда в органах местного  
самоуправления сельского поселения  
Новокарамалинский сельсовет  
муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан

РАЗМЕРЫ  
НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Классный чин	Размер надбавки, руб.
Старшая муниципальная должность	
Советник муниципальной службы I класса	1622
Советник муниципальной службы II класса	1460
Советник муниципальной службы III класса	1286
Младшая муниципальная должность	
Референт муниципальной службы I класса	1173
Референт муниципальной службы II класса	1036
Референт муниципальной службы III класса	924

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан  
№ 156 от 16.05.2022г.

**Нормативы формирования расходов на оплату труда в сельском поселении Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан**

**1. Состав денежного содержания**

1.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат.

**2. Денежные вознаграждения и должностные оклады**

2.1. Должностные оклады муниципальным служащим и ежемесячные денежные поощрения устанавливаются в пределах, определенных приложением № 1 к настоящим нормативам.

Денежное вознаграждение и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов муниципальных служащих Республики Башкортостан.

Органам местного самоуправления сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан предоставляется право сохранять за лицами, замещавшими муниципальные должности, должности муниципальной службы Республики Башкортостан, должностные оклады, установленные им до вступления в силу настоящих нормативов, на время их работы в прежней должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а также выплачивать названным лицам сохраненные должностные оклады впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке либо назначения их на должность муниципальной службы (муниципальную должность) Республики Башкортостан с более высоким должностным окладом.

2.2. Денежные вознаграждения, должностные оклады и ежемесячные денежные поощрения, оклады лицам, замещающим муниципальные должности.

устанавливаются согласно группам оплаты труда:

Администрация сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан относится к 8 группе.

### 3. Условия денежного содержания

В пределах фонда оплаты труда главе сельского поселения, возглавляющий местную администрацию и исполняющий полномочия председателя представительного органа сельского поселения, помимо ежемесячного денежного вознаграждения, выплачиваются :

а) ежемесячное денежное поощрение в размере двух с половиной ежемесячных денежных вознаграждений;

б) единовременная выплата к отпуску в размере 2 ежемесячных денежных вознаграждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в) материальная помощь в соответствии с положением, утвержденным представительным органом сельского поселения.

3.1. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных приложением № 2 к настоящим нормативам, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренных настоящими нормативами, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящих нормативов, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы,

устанавливаемой в соответствии с нормативами;

г) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы;

д) ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим - в размере 3 должностных окладов;

е) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, - в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

ж) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - единовременная выплата к отпуску в размере двух окладов денежного содержания;

материальная помощь в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя.

Выплата премий, оказание материальной помощи, установление надбавок к должностному окладу за особые условия службы осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами соответствующих муниципальных образований.

3.2. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном отпуске дополнительно учитываются премии, выплаченные за выполнение особо важных и сложных заданий и при достижении высоких показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также единовременная выплата к отпуску в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.3. На период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, нахождения в служебной командировке муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

#### **4. Формирование фонда оплаты труда**

4.1. При утверждении фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должностных окладов муниципальных служащих, предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов муниципальных служащих;

б) ежемесячной надбавки за особые условия службы - в размере четырнадцати должностных окладов муниципальных служащих;

в) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов муниципальных служащих;

г) премии по результатам работы - в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих;

е) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов муниципальных служащих;

ж) денежного поощрения - в установленном для его выплаты размере:

з) районного коэффициента в соответствии с законодательством.

#### **4. Виды материального стимулирования.**

Муниципальным служащим и работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.1. Премирование служащих и работников за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам.

5.3. Оказание материальной помощи при уходе в отпуск муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет .

5.4. Оказание материальной помощи в особых случаях (юбилейные и праздничные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.).

5.5. Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих за особые условия службы, надбавки за сложность и напряженность работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет.

5.6. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих и работников.

## **6. Условия, порядок материального стимулирования муниципальных служащих и работников.**

### **6.1. Премирование.**

Основными показателями для премирования муниципальных служащих являются: успешное, качественное и своевременное выполнение задач согласно должностным обязанностям, утвержденным в установленном порядке, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение особо важной и сложной задачи, своевременное выполнение решений вышестоящих органов власти и управления.

6.1.1. Премирование муниципальных служащих сельского поселения Новокарамалинский сельсовет производится вместе с заработной платой за успешное, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и поручений руководств, в зависимости от личного вклада работников по распоряжению главы сельского поселения с учетом работы, за квартал в размере 50 процентов денежного содержания.

При наличии экономии по фонду оплаты труда решением главы Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, размер премии может быть увеличен, и (или) она может быть выплачена в другие сроки.

6.1.2. Муниципальные служащие могут быть лишены премии распоряжением главы Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан полностью или частично при наличии случаев нарушения трудовой или исполнительской дисциплины, совершенных за истекший период, за который начисляется премия, недолжного исполнения возложенных на него обязанностей и заданий. Основанием для лишения работника премии является служебная записка вышестоящего руководителя с указанием конкретных фактов допущенных нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, недобросовестного выполнения обязанностей и заданий.

6.1.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, и уволенным по основаниям, обусловленным невозможностью по тем или иным обстоятельствам продолжать трудовые отношения (отставка муниципального служащего, призыв на службу в Вооруженные силы, поступление в учебное заведение с отрывом от производства, уход на пенсию за выслугу лет, по старости, инвалидности, по ликвидации, сокращение численности или штата и в других случаях) выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

6.1.4. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

6.1.5. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) повышение в должности муниципального служащего;
- 4) иные виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами.

6.1.6. Помимо видов поощрения муниципального служащего, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются поощрения, предусмотренные законодательством Республики Башкортостан.

6.1.7. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с частью 6.1.5 настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателем), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с частью 6.1.6 настоящего Положения принимается в порядке, установленном законодательством Республики Башкортостан.

6.1.8. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного частью 6.1.5 настоящего Положения, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания в год на основании распоряжения главы сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

6.3. Оказание материальной помощи муниципальным служащим, работникам производится распоряжением главы сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по заявлениям.

6.3.1. Материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года независимо от ухода работника в отпуск.

В случае, если работник не использовал в текущем году ежегодный оплачиваемый отпуск и ему не выплачивалась материальная помощь, в конце года на основании заявления ему выплачивается материальная помощь.



6.3.2. Материальная помощь муниципальным служащим может быть выплачена в следующих случаях:

- а) смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;
- б) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;
- в) в связи со свадьбой сотрудника на основании свидетельства о браке;
- г) в случае неотложной жизненной необходимости.

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях принимается главой Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на основании мотивированного заявления.

6.3.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего, члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии - другим родственникам на основании свидетельства о смерти может выплачиваться материальная помощь по заявлению, при предъявлении соответствующих документов.

6.3.4. Материальная помощь муниципальным служащим может выплачиваться в связи с юбилейными датами при достижении ими 50-летия, 55-летия, 60-летия со дня рождения.

6.3.5. Материальная помощь может выплачиваться бывшим муниципальным служащим, работникам Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, ушедшим на пенсию, по их заявлениям в следующих случаях:

- а) в связи с Днем пожилых людей, Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне и т.д.;
- б) смертью близких родственников (родителей, супруга, детей), лечением и т.д.

6.3.6. В случае смерти (гибели) бывшего муниципального служащего, работника Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, материальная помощь может выплачиваться члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии - другим родственникам на основании свидетельства о смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

6.3.7. Конкретный размер материальной помощи, указанной в пунктах 6.3.2 - 6 настоящего Положения, устанавливается главой Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет и производится за счет экономии по фонду оплаты труда текущего года.

6.3.8. Материальная помощь может быть оказана также в связи с праздничными датами по распоряжению Правительства Республики Башкортостан в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

6.4. Надбавки и доплаты к должностным окладам муниципальных служащих и работников

6.4.1. Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих и работников за особые условия службы, надбавки за сложность и напряженность, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, устанавливаются для усиления материальной заинтересованности служащих и работников в улучшении функциональных показателей, высоком качестве выполняемых работ, внедрении передовых методов организации труда.

6.4.2. Надбавки могут быть уменьшены при несоблюдении работником

требований к качеству выполнения работы, нарушении сроков завершения этапов работы, при неоперативном решении вопросов.

6.4.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующих служащих и работников устанавливаются в целях усиления заинтересованности работников в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала.

6.4.4. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующих служащих и работников устанавливается доплата до 50 процентов должностного оклада (тарифной ставки) по основной работе.

6.4.5. На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих служащих и работников может быть использовано не более 50 процентов должностного оклада (тарифной ставки) отсутствующего служащего и работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

6.4.6. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующих служащих и работников устанавливается главой Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан с указанием совмещаемых профессий, зон обслуживания или замещаемой должности, объема дополнительно выполняемых работ и размера доплат в зависимости от сложности характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

6.4.7. Надбавки и доплаты, указанные в пунктах 6.4.1 - 6.4.6, вводятся за счет и в пределах экономии фонда заработной платы, включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент и учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством.

Установить, что при увеличении (индексации) оплаты денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, месячных должностных окладов, надбавок к должностному окладу за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы, размеры денежного вознаграждения, месячных должностных окладов, надбавок к должностному окладу за классный чин, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.