



КАРАР

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов,
входящих в состав сельского поселения Новокарамалинский сельсовет
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 10 июля 2019 года № 122-з «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Башкортостан» с изменениями от 26.06.2023 № 735-з, Уставом сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, Совет сельского поселения Новокарамалинский сельсовет р е ш и л:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета от 27.07.2020 № 59 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Новокарамалинский сельсовет».

3. Обнародовать настоящее решение в здании Администрации сельского поселения Новокарамалинский путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения
Новокарамалинский сельсовет
муниципального района Миякинский
район Республики Башкортостан



И.В. Павлов

с. Новые Карамалы
20.06.2024г.
№35

Положение о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Республики Башкортостан от 10 июля 2019 года № 122-з «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Башкортостан» (далее - Закон Республики Башкортостан) с изменениями от 26.06.2023 № 735-з, Уставом сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старост сельских населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, (далее - староста, сельский населенный пункт), гарантии деятельности старост, а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старост.

Статья 1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение), по представлению схода граждан сельского населенного пункта, Советом сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Совет сельского поселения) может назначаться староста.

2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления сельского поселения Новокарамалинский сельсовет, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах (на неоплачиваемой основе).

4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Староста сельского населенного пункта назначается Советом сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа

граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

8. Деятельность старосты осуществляется на основе законности, добровольности, открытости и гласности.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты

1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее - сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

В случае, если в сельском населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

3. Проведение схода обеспечивается главой сельского поселения. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

4. Сход граждан проводится в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения Новокарамалинский сельсовет с учетом норм настоящего Положения.

5. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет в Совет сельского поселения письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным старостой и согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

6. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

7. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления

кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

8. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты: определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании; решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

9. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 3. Порядок и сроки принятия решения Советом сельского поселения о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом сельского поселения в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

2. При рассмотрении и принятии Советом сельского поселения решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление старосте возможности дать депутатам Совета сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

3. Решение Совета сельского поселения о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета сельского поселения.

Статья 4. Полномочия и права старосты

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) осуществляет полномочия и права, предусмотренные частью 1 статьи 5 Закона Республики Башкортостан;

2) направляет в органы местного самоуправления сельского поселения Новокарамалинский сельсовет поступившие от жителей сельского населенного пункта обращения и предложения по решению вопросов местного значения;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения Новокарамалинский сельсовет по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) вправе получать в органах местного самоуправления сельского поселения Новокарамалинский сельсовет информацию, необходимую для осуществления своих полномочий, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

5) вправе присутствовать на заседаниях Совета сельского поселения (за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта. При этом староста информируется о времени и месте проведения заседаний, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения не позднее чем за три дня до заседания.

2. Староста не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с

осуществлением своих полномочий.

3. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета сельского поселения, по представлению схода граждан, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

Статья 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Глава сельского поселения в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан <http://uslisp.ru> следующую информацию о старосте:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) наименование соответствующего сельсконаселенного пункта;
- 3) дата назначения;
- 4) срок полномочий.

2. Глава сельского поселения в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте Администрации сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан <http://uslisp.ru>.

Статья 6. Порядок выдачи удостоверения старосты

1. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.

2. Глава сельского поселения в срок не позднее 7 дней после подписания решения Совета сельского поселения о назначении старосты обязан организовать выдачу оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению удостоверения старосты.

3. Удостоверение старосты подписывается лично главой сельского поселения.

4. Удостоверение старосты предоставляется лично главой сельского поселения.

5. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.

6. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

7. При прекращении срока полномочий старосты удостоверение подлежит сдаче в администрацию сельского поселения, для последующего уничтожения.

8. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

9. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

10. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

11. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

12. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

13. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы сельского поселения.

Статья 7. Гарантии деятельности старосты

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления сельского поселения по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта, за исключением информации, содержащей сведения составляющие государственную тайну, иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) рассмотрение органами местного самоуправления сельского поселения обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением;

3) предоставление для осуществления старостой своих полномочий в пользование на безвозмездной основе помещений (рабочего места), средств связи, автотранспортных средств, оргтехники и иного имущества, а также обеспечение канцелярскими принадлежностями;

Староста обращается с письменным заявлением к главе сельского поселения для предоставления ему помещения (рабочего места), автотранспортного средства, оргтехники или иного имущества, необходимого для осуществления своих полномочий. В заявлении указывается необходимое имущество, дата и время предоставления, цель, мероприятие, в связи с которым возникла такая необходимость. Глава сельского поселения рассматривает представленное заявление в день его поступления.

Глава сельского поселения представляет запрашиваемое имущество в сроки и объеме указанные в заявлении.

4) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий;

5) прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий.

Правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности старосты осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения.

к Положению о старостах сельских населенных пунктов,
входящих в состав сельского поселения Новокарамалинский
сельсовет, утвержденному решением Совета сельского
поселения Новокарамалинский сельсовет
от 20.06.2024 г. №35

Согласие

на назначение старостой *(наименование сельского населенного пункта)* входящего в состав
сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан

Я, _____

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или
заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон),*

согласен (согласна) на назначение меня старостой *(наименование сельского населенного пункта)*,
входящего в состав сельского поселения Новокарамалинский сельсовет
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда
о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует
непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность
государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность
муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой *(наименование сельского населенного пункта)*,
входящего в сельского поселения Новокарамалинский сельсовет муниципального
района Миякинский район Республики Башкортостан, даю согласие органам
местного самоуправления сельского поселения Новокарамалинский сельсовет
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на обработку
моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3
ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
(сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее
согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные
паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и
выдавшем его органе), контактный телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Дата _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о старостах сельских населенных
пунктов, входящих в состав сельского поселения
Новокарамалинский сельсовет, утвержденному
решением Совета сельского поселения
Новокарамалинский сельсовет
от 20.06. 2024 г. №35

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Внешняя сторона удостоверения

	Изображение Государственного герба Республики Башкортостан УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---

Внутренняя сторона удостоверения

Левая сторона удостоверения
(левый вкладыш)

Правая сторона удостоверения
(правый вкладыш)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Место для фотографии _____ (личная подпись) Место для печати Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Действительно до «__» _____ 20__ г.	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты) СТАРОСТА _____ (наименование сельского населенного пункта, сельсовета, района) _____ (Ф.И.О. главы сельского поселения) _____ (личная подпись)
---	---

<*> Удостоверение старосты сельского населенного пункта представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета размером 95 x 65 мм.

На внешней стороне удостоверения размещается изображение Государственного герба Республики Башкортостан, выполненное тиснением золотом, размером 25 мм по вертикали, ниже в одну строку надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ" буквами высотой 5 мм, выполненная тиснением золотом.

Внутренние стороны удостоверения старосты состоят из вкладышей, выполненных на плотной бумаге.

На левой внутренней стороне удостоверения старосты (левый вкладыш) размещаются:

- 1) вверху с ориентацией по центру в одну строку - слова "Удостоверение N";
- 2) слева - место для личной подписи старосты;
- 3) справа - место для фотографии размером 30 x 40 мм;
- 4) внизу в две строки - слова "Дата выдачи " _____ " 20__ г.",
"Действительно до " ____ "20__ г."

На правой внутренней стороне удостоверения старосты (правый вкладыш) размещаются:

- 1) вверху в две строки с ориентацией по центру - фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты;
- 2) ниже в одну строку с ориентацией по центру - слово "СТАРОСТА";
- 3) ниже в две строки с ориентацией по центру - наименование сельского населенного пункта, сельсовета и района;
- 4) внизу слева - фамилия, инициалы главы сельского поселения, справа - место для его личной подписи.