

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, СВЯЗАННОЙ С
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ И ДОСТАВКОЙ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА.**

**1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ ОТОПЛЕНИЯ
СПОСОБОМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАГОТОВКИ.**

1.1. Для приобретения лесных насаждений для целей отопления в объеме до 20 кубических метров участник СВО (член семьи участника СВО) подает заявление в отдел ГКУ РБ «Управление лесничествами» (уполномоченному лицу указанного учреждения в административном районе, МФЦ, республиканский портал государственных услуг (<https://gosuslugi.bashkortostan.ru/#/>) или единый портал государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/600230/1/form>)). К заявлению прилагаются следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 в соответствии с Порядком заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Республике Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства РБ от 01.04.2010 № 97 (далее – Порядок);

б) копию паспорта гражданина (заявителя), (страницы, содержащие сведения о выдаче паспорта, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан;

в) копию документа (сведения), подтверждающего участие в специальной военной операции

г) копию документа, подтверждающего родство (свойство) члена семьи и участника специальной военной операции (свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о браке, иного документа, подтверждающего родство (свойство).

1.2. В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты).

1.3. Копии документов, перечисленных в пункте 1.1 настоящего порядка, представляются с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Копии личных документов должны быть заверены заявителем самостоятельно.

1.4. В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи, оригиналы документов не представляются.

1.5. Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

1.6. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации.

1.7. Заявление подается на имя руководителя отдела ГКУ РБ «Управление лесничествами» по месту проживания заявителя (уполномоченному лицу указанного учреждения в административном районе) на бумажном носителе.

1.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

1.9. Отдел ГКУ «Управление лесничествами» в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов заявителя осуществляет регистрацию заявления в очереди, рассмотрение документов, указанных в пункте 1.1. настоящего порядка на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие заявителя к категории получателя твердого топлива;

1.10. В течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления, отдел ГКУ «Управление лесничествами» принимает решение и направляет заявителю уведомление о решении и сроках заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

1.11. ГАУ РБ – лесхоз, АУ в течение 14 рабочих дней осуществляет отвод деланки для самостоятельной заготовки древесины заявителем.

1.12. Заявитель после получения уведомления, в указанные в нём сроки заключает договор купли-продажи в отделе ГКУ «Управление лесничествами», производит оплату получаемой древесины, после чего может приступить к заготовке древесины. Заготовка и вывозка дров с деланки, а также очистка лесосеки осуществляется силами заявителя.

1.13. На основании договора купли-продажи лесных насаждений заявитель оплачивает 10% от установленной стоимости древесины на основании постановления Правительства РБ от 31.12.2010 N 529 "Об установлении льготной ставки платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Республики Башкортостан".

1.14. Услуги по отводу деланки для заготовки древесины с заявителя не взимаются и оказываются бесплатно.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОКУПКУ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА (ДОЛГОТЬЕ, ЧУРАКИ, ДРОВА КОЛОТЫЕ) в ГАУ-ЛЕСХОЗАХ

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в заявительном порядке посредством обращения в органы местного самоуправления Республики Башкортостан с предоставлением следующих подтверждающих документов:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) копию паспорта гражданина (заявителя), (страницы, содержащие сведения о выдаче паспорта, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан;

в) копию документа (сведения), подтверждающего участие в специальной

военной операции.

г) копию документа, подтверждающего родство (свойство) члена Семьи и участника специальной военной операции (свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о браке, иного документа, подтверждающего родство (свойство)).

2.2. В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты).

2.3. Копии документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего порядка, представляются с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Копии личных документов должны быть заверены заявителем самостоятельно.

2.4. В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи оригиналы документов в органы местного самоуправления Республики Башкортостан не представляются.

2.5. Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.5. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Заявление подается на имя главы администрации муниципального образования Республики Башкортостан на бумажном носителе.

2.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

2.8. администрация муниципального образования Республики Башкортостан:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие заявителя к категории получателя твердого топлива;

г) в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении и доставки твердого топлива (долготье, чураки, дрова колотые) или об отказе в предоставлении и доставки твердого топлива.

д) в случае если адрес места доставки твердого топлива территориально расположен в другом муниципальном образовании, то, в соответствии со ст. 8 ФЗ № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявление подлежит перенаправлению в администрацию соответствующего муниципального образования по территориальности.

2.9. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.2. Порядка.

б) в представленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения.

в) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

г) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, цифры и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

В случаях, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 2.9. Порядка Заявитель имеет право повторного обращения с заявлением на получение дополнительной меры социальной поддержки.

2.10. После принятия решения об отказе либо о предоставлении и доставки твердого топлива:

а) администрация муниципального образования Республики Башкортостан в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление об отказе либо о предоставлении и доставки твердого топлива в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении;

б) администрация муниципального образования Республики Башкортостан в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении и доставки твердого топлива направляет заявку в Государственное автономное учреждение РБ – Лесхоз (далее ГАУ-лесхоз, участок лесхоза), обслуживающий по территориальности муниципальное образование с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя на подготовку твердого топлива;

в) администрация муниципального образования в течение 2 рабочих дней с даты получения информации от «ГАУ-лесхоза» о готовности дров осуществляет доставку собственным транспортом твердого топлива до заявителя;

г) администрация муниципального образования Республики Башкортостан осуществляет подписание акта приема-передачи твердого топлива с последующей передачей оригинала в ГАУ-лесхоз:

2.11. Государственное автономное учреждение-лесхоз:

а) в течение 14 рабочих дней с даты поступления заявки от администрации муниципального образования Республики Башкортостан осуществляет подготовку твердого топлива в виде долготья, чураков или колотых дров согласно заявления из твердых и мягколиственных пород древесины, исходя из наличия древесины произрастающей на территории лесного фонда, обслуживаемого ГАУ-лесхозом в объеме до 20 куб. метров и представление информации в администрацию муниципального образования об оплате заявителем подготовленных дров и готовности в необходимом количестве дров для вывозки и доставки заявителю.

б) осуществляет подготовку и подписание акта-приема передачи твердого топлива по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.12. «Заявитель» в течение 7 рабочих дней со дня получения извещения от администрации муниципального образования Республики Башкортостан о готовности дров, осуществляет оплату в ГАУ-лесхозе готовых дров согласно утвержденной калькуляции себестоимости (без учета доставки) в виде долготья по цене 800 рублей за 1 кубический метр, в виде чураков по цене 1100 рублей за 1 кубический метр, в виде колотых дров по цене 1500 рублей за 1 кубический метр.

2.13. Муниципальные образования Республики Башкортостан осуществляют доставку собственным транспортом твердого топлива до заявителя.

2.14. Затраты «ГАУ РБ - лесхоза», понесенные в результате изготовления твердого топлива (дров) оплачиваются «Заявителем» ГАУ-лесхозу по ценам указанным в п. 2.12. в зависимости от вида дров.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АУКЦИОНА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДРЕВЕСИНОЙ ДЛЯ ОТОПЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ УЧАСТНИКОВ СВО.

Объем древесины, необходимой для отопления жилых домов и надворных построек семей участников СВО определяется органами местного самоуправления исходя из потребностей, указанных в заявлениях граждан (в соответствии с п.5, части 7 статьи 12 Закона Республики Башкортостан № 486-з «О регулировании лесных отношений в Республике Башкортостан») установлен норматив заготовки гражданами древесины для отопления индивидуального жилого дома и других надворных построек – до 20 кубометров древесины мягколиственных и (или) твердолиственных пород ежегодно в расчете на семью или одиноко проживающего гражданина).

Древесина для отопления реализуется через аукционы на основании заявки направленной от органов местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации для обеспечения государственных или муниципальных нужд, где заявителями являются юридические или физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью в сфере заготовки и переработки древесины..

1. Для организации аукциона Минлесхозом РБ, органы местного самоуправления Республики Башкортостан в заявке указывают требуемый объем заготовки древесины;

2. Минлесхоз РБ организует подготовку лесосечного фонда для организации аукциона в срок до 14 календарных дней;

3. Период с начала приема заявок, проведения аукциона и заключения договора купли-продажи лесных насаждений составляет календарных 30 дней;

4. На основании протокола о результатах аукциона заключается договор купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5. Договор купли-продажи лесных насаждений заключается в соответствии с пунктами 7, 11 статьи 79 Лесного кодекса Российской

Федерации сроком не более 12 месяцев;

6. Администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан самостоятельно определяет исполнителей (поставщиков) услуг по заготовке древесины;

7. Заготовленная древесина, распределяется семьям участников СВО администрацией муниципального образования Республики Башкортостан.

Начальнику отдела ГКУ РБ
«Управление лесничествами» по

_____ (наименование лесничества)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Фактический адрес проживания:

_____ Адрес места регистрации:

_____ Паспорт (серия, номер):

_____ Дата выдачи:

_____ Кем выдан:

_____ Контактный телефон:

_____ ИНН:

_____ Адрес электронной почты

Заявление

Я, _____ являясь _____
(Ф.И.О.) (степень родства с участником СВО)

гражданина _____
(Ф.И.О, дата рождения, адрес места регистрации)

прошу Вас предоставить лесные насаждения для собственных нужд на территории

_____ (наименование лесничества)

однократно в целях отопления индивидуального жилого дома и других надворных
строек в количестве до _____ куб. м.

С частью 4.1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации о запрете купли-
продажи, мены, дарения и иных сделок с древесиной, заготовленной для собственных
нужд, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются (перечень необходимых документов):

- 1.
- 2.
- 3.

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальных услуг.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)

О принятом решении прошу уведомить _____ (указать способ: по почте или по электронной почте)

Приложение №2

В администрацию муниципального района
(городского округа) _____
Республики Башкортостан

ФИО _____
дата рождения _____
место регистрации _____
фактический адрес проживания _____
телефон _____
адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ являюсь _____
(ФИО) (ФИО) (степень родства с участником СВО)

гражданина _____
(ФИО, дата рождения, адрес места регистрации)

прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки,
связанную с обеспечением и доставкой твердого топлива (в виде долготья,
чураков, дров колотых) в объеме _____ куб. метров однократно в целях
отопления индивидуального жилого дома и других надворных построек,
расположенного _____ по _____ адресу:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

О принятом решении прошу сообщить мне лично (по телефону), почтой,
электронной почтой (нужное подчеркнуть)

За достоверность предоставленных документов несу персональную
ответственность.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальных услуг.

/ _____ // _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Акт приема-передачи твердого топлива

_____ 202__ г.

_____, именуемый в
(наименование ГАУ-лесхоза, АУ)
 дальнейшем «Изготовитель», в лице _____ действующего
 на основании _____ с одной стороны,
 _____, именуемый в
(наименование подведомственной организации муниципального образования либо подрядной организации)
 дальнейшем «Получатель твердого топлива» в лице
 _____, действующего на
 основании _____ и _____,
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспортные данные: серия _____
 номер _____ кем _____ выдан _____
 _____ дата
 выдачи _____ код подразделения _____.
 совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
 нижеследующем:

1. В соответствии с Методическими рекомендациями по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров), «Изготовитель» передает, «Получатель твердого топлива» принимает дрова, а «Заказчик» подтверждает получение следующего ассортимента и качества:

Наименование и вид дров	Порода древесины	Объем, куб.м

2. Настоящим удостоверяем, что Изготовитель», «Получатель твердого топлива (дров)» принял твердое топливо а «Заказчик» подтверждает доставку твердого топлива в соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу _____

3.Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи сторон

«Изготовитель»:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«Получатель твердого топлива»:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«Заказчик»:

(подпись)

(ФИО)